

Management - -

1 Ce sursă a puterii este respectată deoarece oamenii înțeleg și respectă ierarhia organizației, nu susține motivația și este cel mai bine utilizată pentru oferirea direcției și executării planului organizațional?

- A. puterea legitimă;
- B. puterea de recompensare;
- C. puterea de referință.

Răspuns: A

2 În contextul prejudecăților și erorilor frecvente în luarea deciziilor, tendința de a acumula și procesa informații într-un mod anume, expus greșelilor, reprezintă:

- A. încadrarea cognitivă;
- B. încadrarea problemei;
- C. subiectivitatea cognitivă.

Răspuns: C

3 Care dintre afirmațiile de mai jos explică cel mai exact de ce performanța la locul de muncă nu poate fi folosită, în sine, ca măsură directă a motivației?

- A. motivația este abstractă și nu poate fi observată direct, iar performanța este influențată și de alți factori, precum abilitățile angajatului, calitatea echipamentelor și coordonarea eforturilor membrilor echipei;
- B. direcția și persistența nu au nicio legătură cu motivația, singurul element relevant fiind performanța;
- C. motivația se reduce exclusiv la efort, iar performanța depinde doar de controlul managerial.

Răspuns: A

4 Care afirmație redă cel mai exact legătura dintre planificare și luarea deciziilor?

- A. planificarea intervine doar după alegerea variantei finale, în etapa de control;
- B. planificarea elimină nevoia de luare a deciziilor, deoarece obiectivele sunt deja stabilite;
- C. planificarea implică alegere între variante de acțiune, iar dacă există un singur curs posibil de acțiune nu mai este nevoie de planificare.

Răspuns: C

5 De obicei, persoanele care au o mare nevoie de realizare caută sarcini:

- A. destul de dificile;
- B. imposibile;
- C. ușoare.

Răspuns: A

6 Știința managementului este „inexactă” pentru că:

- A. multe dintre principiile managementului sunt rezultate din cercetare;
- B. este dificil de stabilit uneori relația cauză—efect în management;
- C. aplicarea principiilor de management nu depinde de factori situaționali.

Răspuns: B

7 Care dintre următoarele afirmații nu reflectă corect concluziile cercetărilor lui Blake și Mouton?

- A. managerii pot adopta un stil de conducere de „rezervă” atunci când stilul lor dominant nu funcționează într-o anumită situație;
- B. managerii utilizează exclusiv un singur stil de conducere și nu își adaptează comportamentul în funcție de context;
- C. managerii pot trece de la un stil de conducere la altul sau pot combina elemente din mai multe stiluri.

Răspuns: B

Management - -**8 În opinia lui P.C. Nutt (1999):**

- A. trei sferturi din deciziile luate de manageri în cadrul organizațiilor sunt un succes;
- B. trei sferturi din deciziile luate de manageri în cadrul organizațiilor eșuează;
- C. jumătate din deciziile luate de manageri în cadrul organizațiilor eșuează.

Răspuns: C**9 Ce element al grupului este descris ca fiind atât de puternic încât poate modifica semnificativ o predicție inițială privind performanța, bazată exclusiv pe capacitatea și nivelul motivației personale?**

- A. ambiguitatea de rol;
- B. norma de performanță a grupului;
- C. conflictul de rol.

Răspuns: B**10 Diferența dintre exercitarea managementului la nivel inferior și la nivel superior provine din:**

- A. specificul domeniului și resursele financiare;
- B. natura sarcinii și sfera autorității;
- C. vechimea în funcție și numărul de subordonați.

Răspuns: B**11 Care dintre următoarele afirmații este adevărată?**

- A. o organizație cu un nivel scăzut de ierarhie tinde să fie mai formală și se miște mai încet decât una cu un nivel ridicat de ierarhie;
- B. o organizație cu un nivel ridicat de ierarhie tinde să fie mai formală și să se miște mai încet decât o organizație cu un nivel scăzut de ierarhie;
- C. nivelul ierarhiei nu influențează formalizarea sau viteza de reacție a organizației.

Răspuns: B**12 Cultura organizațională actuală se datorează, de obicei:**

- A. schimbărilor recente din mediul extern;
- B. unor factori care au funcționat bine pentru organizație în trecut;
- C. exclusiv deciziilor actuale ale managerilor.

Răspuns: B**13 Organizarea ca proces implică:**

- A. stabilirea relațiilor structurale; identificarea și gruparea activităților; definirea responsabilităților și delegarea autorității;
- B. identificarea și gruparea activităților; stabilirea atribuțiilor, definirea responsabilităților și delegarea autorității; stabilirea de relații structurale;
- C. delimitarea sarcinilor; controlul performanței; centralizarea deciziilor.

Răspuns: B**14 Identificați afirmația falsă în legătură cu funcția de planificare a managementului:**

- A. planificarea facilitează managementul prin obiective;
- B. există riscul unei planificări greșite;
- C. planificarea descurajează inovația.

Răspuns: C**15 Potrivit concluziei secțiunii „Leadership vs management?” (Manualul de management standard integrat pentru instanțele judecătorești), ce formulare redă cel mai exact raportul dintre cele două concepte?**

- A. leadership-ul este limitat la influențarea oamenilor, iar managementul privește exclusiv problemele tehnice și non-umane;
- B. managementul și leadership-ul trebuie separate riguros, deoarece unul creează ordine, iar celălalt produce schimbare;
- C. managementul și leadership-ul trebuie echivalate, ca influențare a direcției de acțiune care abordează atât problemele ce țin de oameni, cât și pe cele non-umane.

Răspuns: C

Management - -

16 Care dintre următoarele situații reproduce în ordine logică, succesiunea: problemă diagnosticată în termeni de simptome → escaladarea angajamentului → viziune post-factum?

- A. un manager observă moralul scăzut al angajaților și tratează direct „motivația” ca problemă, fără să caute cauza reală; după rezultate slabe, alocă resurse suplimentare aceleiași soluții pentru a recupera costurile deja făcute; ulterior, dacă rezultatul final iese bine, își rescrie retrospectiv decizia ca fiind una aproape sigură de la început;
- B. un manager definește problema din perspectiva propriei specialități, dar după primele rezultate slabe oprește imediat cursul de acțiune; apoi își asumă integral eșecul ca rezultat al unei analize inițiale defectuoase;
- C. un manager identifică de la început cauza profundă a moralului scăzut, alege o variantă satisfăcătoare, apoi evaluează obiectiv decizia în conformitate cu pașii anteriori, fără să își modifice retrospectiv percepția asupra riscului.

Răspuns: A

17 Care este rolul feedback-ului în procesul de control?

- A. feedback-ul servește exclusiv verificării rezultatelor finale și aplicării sancțiunilor pentru abateri;
- B. feedback-ul este necesar pentru monitorizarea performanței reale, trebuie susținut de un sistem de raportare corect, relevant, oportun și util conducerii, și constituie baza deciziilor de ajustare a sistemului de control, inclusiv a revizuirii planului original;
- C. feedback-ul devine inutil dacă obiectivele și standardele de performanță au fost formulate cantitativ încă din faza de planificare.

Răspuns: B

Relațiile de management în instanțele judecătorești - -

18 În cazul în care, la judecătorii și tribunale specializate, numărul judecătorilor este de 5 sau mai mic, atribuțiile colegiului de conducere se exercită de:

- A. vicepreședintele instanței;
- B. președintele instanței;
- C. adunarea generală a judecătorilor.

Răspuns: B

19 În cadrul instanțelor funcționează secții sau, după caz, completuri specializate, în raport cu:

- A. natura și complexitatea cauzelor;
- B. numărul și natura cauzelor;
- C. complexitatea și numărul cauzelor.

Răspuns: C

20 Judecătorii care au promovat efectiv în funcții de execuție la instanțe superioare:

- A. nu pot fi detașați timp de cel puțin 2 ani de la data promovării;
- B. nu pot fi delegați timp de cel puțin 3 ani de la data promovării;
- C. pot fi transferați după cel puțin un an de la data validării concursului de promovare.

Răspuns: A

21 Eliberarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești se dispune prin decizia:

- A. conducătorului instanței judecătorești, care a dispus numirea în funcție;
- B. Consiliului Superior al Magistraturii;
- C. Școlii Naționale de Grefieri.

Răspuns: A

22 Cererile privind eliberarea copiilor legalizate de pe înscrisurile aflate la dosarul cauzei se rezolvă de:

- A. grefierul șef de secție;
- B. prim-grefierul/grefierul șef al instanței;
- C. persoana desemnată de președintele instanței.

Răspuns: C

23 Conform dispozițiilor Legii nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, judecătorilor le este permis:

- A. să aibă calitatea de membru al unui grup de interes economic;
- B. să fie acționari sau asociați ca urmare a legii privind privatizarea în masă;
- C. să desfășoare activități de arbitraj în litigii civile sau de altă natură.

Răspuns: B

24 Colegiul de conducere adoptă hotărâri cu votul:

- A. majorității membrilor prezenți;
- B. unei treimi din numărul membrilor săi;
- C. majorității membrilor săi.

Răspuns: C

25 Parametrii de configurare a completurilor de judecată în sistemul Ecris se aprobă de:

- A. colegiul de conducere;
- B. președintele instanței cu avizul colegiului de conducere;
- C. președintele instanței, la propunerea președinților de secții, după caz.

Răspuns: C

Relațiile de management în instanțele judecătorești - -**26 Alegeți afirmația corectă:**

- A. imposibilitatea exercitării atribuțiilor pe o perioadă mai mare de șase luni atrage încetarea mandatelor funcțiilor de conducere;
- B. la încetarea mandatului funcției de conducere, din orice motiv, judecătorii sau procurorii pot ocupa, în condițiile prevăzute de Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, numai o funcție de execuție la instanțele sau parchetele în cadrul cărora au deținut funcția de conducere;
- C. suspendarea, în orice mod, a raportului de muncă nu suspendă durata mandatelor funcțiilor de conducere;

Răspuns: C**27 Hotărârea Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, de suspendare a judecătorilor din funcțiile de conducere din cadrul judecătoriilor, tribunalelor, tribunalelor specializate, curților de apel, până la finalizarea procedurii de revocare din aceste funcții de conducere:**

- A. se motivează în termen de 5 zile de la pronunțare și poate fi atacată cu recurs la Înalta Curte de Casație și Justiție – Secția de Contencios Administrativ și Fiscal, în termen de 10 zile de la comunicare, fără îndeplinirea procedurii prealabile;
- B. se motivează în termen de 5 zile de la pronunțare și poate fi atacată cu contestație la Înalta Curte de Casație și Justiție – Secția I Civilă, în termen de 5 zile de la comunicare, fără îndeplinirea procedurii prealabile;
- C. se motivează în termen de 5 zile de la pronunțare și poate fi atacată cu contestație la Înalta Curte de Casație și Justiție – Secția de Contencios Administrativ și Fiscal, în termen de 5 zile de la comunicare, fără îndeplinirea procedurii prealabile.

Răspuns: C**28 Colegiile de conducere se întrunesc:**

- A. lunar sau ori de câte ori este necesar;
- B. semestrial sau ori de câte ori este necesar;
- C. trimestrial sau ori de câte ori este necesar.

Răspuns: C**29 Identificați afirmația corectă, privitoare la personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești, încadrat pentru prima dată după terminarea studiilor:**

- A. are calitatea de debutant o perioadă de 6 luni de la încadrare, fiind definitivat în funcție pe bază de examen, cu excepția absolvenților Școlii Naționale de Grefieri, care au obținut media de absolvire cel puțin 7;
- B. nepromovarea pentru a treia oară a examenului de definitivare atrage eliberarea din funcție ca necorespunzător profesional;
- C. în cazul nepromovării examenului de definitivare, perioada de 6 luni se prelungește cu încă 6 luni.

Răspuns: A**30 Eliberarea din funcție a judecătorilor stagiaari se dispune:**

- A. prin decret al Președintelui României, la propunerea Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii;
- B. de către Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii;
- C. de către Plenul Consiliului Superior al Magistraturii.

Răspuns: B**31 Managerul economic al tribunalului:**

- A. face parte din comisia de casare a mijloacelor fixe;
- B. asigură controlul tehnic al imobilelor instanțelor din circumscripție;
- C. ia măsuri pentru elaborarea și fundamentarea temelor de proiectare pentru lucrările de reparații curente și capitale ale sediilor și obiectivelor de investiții.

Răspuns: C

Relațiile de management în instanțele judecătorești - -

32 În cazul săvârșirii unei abateri disciplinare de către personalul auxiliar de specialitate al tribunalului, cercetarea prealabilă se efectuează de judecători desemnați de:

- A. președintele curții de apel;
- B. președintele tribunalului;
- C. colegiul de conducere al curții de apel.

Răspuns: A

33 Instanța care a soluționat contestația declarată împotriva încheierii prin care se dispune asupra măsurilor preventive în cursul judecății va restitui dosarul primei instanțe în termen de:

- A. 24 de ore de la soluționarea contestației;
- B. 48 ore de la soluționarea contestației;
- C. 3 zile de la soluționarea contestației.

Răspuns: A

34 În ceea ce privește formarea profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate, este corectă afirmația:

- A. absolvirea oricărei forme de pregătire continuă, organizată de Școala Națională de Grefieri, constituie un punctaj care se are în vedere la evaluarea anuală;
- B. în completarea formării continue organizate de Școala Națională de Grefieri, la nivelul fiecărei instanțe se organizează , trimestrial, ore de pregătire profesională a personalului auxiliar de specialitate, sub îndrumarea conducătorului instanței;
- C. seminariile și sesiunile de formare continuă a grefierilor se realizează pe baza unui program anual aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii și Școala Națională de Grefieri.

Răspuns: A

35 Cum trebuie exercitat accesul reprezentanților mass-media la informațiile rezultate din activitatea instanțelor?

- A. fără nicio limitare;
- B. numai cu aprobarea Ministerului Justiției;
- C. astfel încât să nu aducă atingere valorilor ocrotite de lege.

Răspuns: C

36 Repartizarea personalului auxiliar în cadrul compartimentelor auxiliare ale tribunalului se realizează de:

- A. președintele instanței;
- B. colegiul de conducere;
- C. președinții de secție.

Răspuns: A

37 Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești răspunde disciplinar:

- A. exclusiv pentru abaterile de la îndatoririle de serviciu;
- B. exclusiv pentru abaterile de la îndatoririle de serviciu și comportările care dăunează intereselor serviciului;
- C. pentru abaterile de la îndatoririle de serviciu și comportările care dăunează intereselor serviciului sau prestigiului justiției.

Răspuns: C

38 Pentru numirea în funcția de grefier statistician este necesară absolvirea de:

- A. studii superioare economice, studii superioare juridice sau studii medii economice;
- B. doar studii superioare, economice sau juridice;
- C. studii superioare economice, juridice sau studii medii.

Răspuns: A

39 Cine comunică, de regulă, informațiile de interes public către mass-media în numele instanței?

- A. orice judecător din cadrul instanței;
- B. structura de comunicare sau purtătorul de cuvânt;
- C. grefierul de ședință.

Răspuns: B

Relațiile de management în instanțele judecătorești - -**40 Care este obligația instanțelor în raport cu mass-media în ceea ce privește informarea publică?**

- A. să comunice doar în cauzele de interes național;
- B. să asigure informarea corectă și promptă a reprezentanților mass-media;
- C. să răspundă numai solicitărilor formulate în scris.

Răspuns: B**41 Delegarea în funcția de președinte de curte de apel se dispune:**

- A. prin hotărâre a Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, până la ocuparea funcției prin numire în condițiile Legii nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, la propunerea colegiului de conducere al instanței ierarhic superioare;
- B. prin hotărâre a Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, până la ocuparea funcției prin numire în condițiile Legii nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, la propunerea colegiului de conducere al acestei curți de apel;
- C. prin hotărâre a Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, până la ocuparea funcției prin numire în condițiile Legii nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, la propunerea președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție.

Răspuns: B**42 Plenul Consiliului Superior al Magistraturii are atribuții referitoare la organizarea și funcționarea instanțelor și parchetelor, inclusiv:**

- A. avizarea proiectului de hotărâre a Guvernului privind lista localităților care fac parte din circumscripțiile judecătoriilor;
- B. stabilește competența materială și teritorială a instanțelor judecătorești;
- C. stabilește numărul de posturi de judecători și procurori pentru fiecare instanță și parchet prin hotărâre proprie.

Răspuns: A

Rolul comunicării în procesul de management - -

43 Procesul prin care receptorul acordă semnificație mesajului și încearcă să-i descopere intenția principală reprezintă:

- A. decodificarea mesajului;
- B. memorarea mesajului;
- C. codificarea mesajului.

Răspuns: A

44 Identificați caracteristicilor canalelor informale de comunicare:

- A. sunt stabilite de organizație și transmit mesaje legate de activitățile profesionale ale membrilor;
- B. urmează în mod tradițional linia ierarhică din cadrul organizației;
- C. sunt spontane și apar ca răspuns la alegerile individuale.

Răspuns: C

45 Între caracteristicile feedback-ului nu se numără:

- A. feedback-ul poate lua mai multe forme, cum ar fi un răspuns verbal, o încuviințare printr-o simplă mișcare a capului, un răspuns prin care se cer mai multe informații sau chiar niciun răspuns;
- B. feedback-ul poate fi văzut ca prim pas în realizarea unui episod de comunicare;
- C. feedback-ul presupune codificare, canal de transmitere și decodificare.

Răspuns: B

46 Identificați afirmația incorectă privitoare la comunicarea interpersonală:

- A. permite angajaților de la toate nivelurile unei organizații să interacționeze cu ceilalți;
- B. permite angajaților de la toate nivelurile unei organizații să ofere asistență sau ajutor;
- C. permite angajaților de la toate nivelurile unei organizații să își organizeze propriile gânduri cu privire la eficacitatea și eficiența în organizație.

Răspuns: C

47 Identificați afirmația corectă privitoare la factorii perturbatori din procesul de comunicare:

- A. factorii perturbatori pot afecta doar procesul de codificare;
- B. factorii perturbatori pot afecta doar procesul de decodificare;
- C. factorii perturbatori pot apărea în orice moment de-a lungul modelului de bază în comunicare, incluzând chiar procesul de decodificare.

Răspuns: C

48 Identificați afirmația incorectă privitoare la caracterul vital al transmiterii informațiilor pentru capacitatea unei organizații de a funcționa:

- A. coordonarea efortului în cadrul organizației îi ajută pe oameni să lucreze pentru același scop;
- B. împărtășirea emoțiilor și sentimentelor nu este utilă pentru a lega echipele și a uni oamenii în vremuri de criză;
- C. o comunicare eficientă îi ajută pe angajați să înțeleagă problemele, să stabilească relații cu colegii de muncă și să obțină un consens.

Răspuns: B

49 Când receptorul înștiințează comunicatorul transmițându-i informații despre stocul de dosare nesoluționate folosește:

- A. feedback-ul informativ;
- B. feedback-ul corectiv;
- C. feedback-ul de consolidare.

Răspuns: A

50 Pentru lideri și organizații, o comunicare necorespunzătoare:

- A. costă bani și timp;
- B. nu costă companiile mici, cu câte 100 de angajați;
- C. nu generează pierderi în companiile mari, cu câte 100000 de angajați.

Răspuns: A